

Activiteitenplanning subsidieregelingen LLO-Katalysator (LLO-oplossingen en LLO-professionalisering)

De activiteitenplanning voor beide regelingen en grote en kleine aanvragen bevatten de volgende onderdelen:

- Voor het eerste jaar van de projectperiode een uitgewerkt overzicht van de activiteiten. Maak onderscheid tussen: fasering, mijlpalen en beoogde tussentijdse resultaten.
- Voor de overige jaren een globaal overzicht van de activiteiten met een onderscheid tussen: fasering, mijlpalen en beoogde tussentijdse resultaten.
- Voor het laatste jaar van de projectperiode een globaal overzicht van de activiteiten met een onderscheid tussen: fasering, mijlpalen en beoogde eindresultaten.
- Vermeld op de begroting dezelfde naam van de activiteit als in de planning. De begroting is gebaseerd op $P*Q$ (tarief*aantal uren).

Zie verder de regelingen.

Let op: Kosten zijn subsidiabel vanaf het moment van toekenning.

NR	Activiteit	Inhoud	Mijlpalen en (tussentijdse) resultaten (SMART)	Tijdspad	Betrokkenen
	<i>Kolom kopiëren naar begrotingsformat</i>	Een beschrijving van de activiteit: hoe ga je de activiteit uitvoeren?	Wat bereik je met deze activiteit?	Start- en einddatum activiteit	Beschrijf de rollen of partners die bij de activiteit zijn betrokken
1.	Naam hoofdactiviteit 1 (vul hier de naam in van de hoofd- en deelactiviteiten, laat deze terugkomen in de begroting)				
1.1	Naam deelactiviteit				
1.2	Naam deelactiviteit				
1.3	Naam deelactiviteit				
1.4	Naam deelactiviteit				
1.5	Etc.				
2.	Naam hoofdactiviteit 2				
2.1	Naam deelactiviteit				
2.2	Naam deelactiviteit				
2.3	Naam deelactiviteit				
2.4	Naam deelactiviteit				
2.5	Etc.				
3.	Naam hoofdactiviteit 3				
3.1	Naam deelactiviteit				
3.2	Etc.				

VOORBEELD 1 TER INPSIRATIE

NR	Activiteit	Inhoud	Mijlpalen en (tussentijdse) resultaten (SMART)	Tijdspad	Betrokkenen
	<i>Kolom kopiëren naar begrotingsformat</i>	Een beschrijving van de activiteit: hoe ga je de activiteit uitvoeren?	Wat bereik je met deze activiteit?	Start- en einddatum activiteit	Beschrijf de rollen of partners die bij de activiteit zijn betrokken
1.	Strategie en draagvlak1				
1.1	Vorbereiden van de inrichting van een centraal punt voor LLO	Het voorbereiden van de inrichting van een centraal punt voor LLO. Dit punt is verantwoordelijk voor de coördinatie van LLO-initiatieven. Een punt voor informatie en advies voor docenten, alumni en professionals. Hier vindt ook ondersteuning plaats van administratieve, financiële, juridische, IT, marketing en salarisprocessen voor het aanbod.	<p><u>Mijlpaal 1: Onderzoek</u> Onderzoek naar de wensen en behoeften voor de inrichting van het centrale LLO-punt. (na 7 mnd)</p> <p>Ontwerp gemaakt voor de structuur, services en werkprocessen, voorbereiding van de benodigde IT-systemen en infrastructuur.</p> <p><u>Mijlpaal 2 Implementatieplan</u> Er ligt een duidelijke implementatieplan voor de oprichting waarmee alle ondersteunende diensten en faculteiten aan de slag kunnen. (Na 9 mnd)</p> <p><u>Resultaat oprichting LLO-punt</u> Het centrale LLO-punt is klaar voor oprichting. (na 12 mnd)</p>	<p>Start activiteit 1 feb 2024</p> <p>Mijlpaal 1 1 sept. 2024</p> <p>Mijlpaal 2 1 nov. 2024</p> <p>Eind activiteit 31 jan 2025</p>	<p>Projectleider: Coördineren van het project en bewaken van de voortgang, aansturen projectteam, opstellen implementatieplan.</p> <p>Werkgroep 1 IT, marketing, administratieve processen en financiële processen voorbereiden.</p> <p>Secretariële ondersteuning: Plannen van afspraken, organiseren van bijeenkomsten, ook voor de andere activiteiten.</p> <p>Extern Juridisch Advies</p>
1.2	Strategie en draagvlak: Het ontwerpen van een governance model en creëren van draagvlak voor dit	Het ontwerpen van het governance model van de LLO-organisatie. In dit model wordt o.a. opgenomen: de bestuursstructuur, leiderschap en uitvoering, adviescommissies,	<u>Mijlpaal 1: concept governance</u> concept ontwerp van het governance model is gereed. (na 3 mnd)	<p>Start activiteit 1 maart 2024</p> <p>Mijlpaal 1 1 juni 2024</p>	Projectleider Ondersteunen en activeren van de werkgroep. Voorbereiden presentaties en gesprekken in de organisatie.

	model binnen de organisatie	beschrijving rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen, financieel beheer, kwaliteitsborging en wetgeving. Het creëren van draagvlak binnen alle lagen van de organisatie voor het nieuwe governance model is van cruciaal belang voor het succes van de LLO-organisatie. Tijdens het ontwerpen van het governance model, worden stakeholders in bestaande overleggen en structuren op de hoogte gehouden, meegenomen en om feedback gevraagd	Analyse van de huidige LLO organisatiestructuur en processen is voltooid. Interne en externe stakeholders en hun behoeften, verwachtingen en feedback zijn geïdentificeerd. <u>Mijlpaal 2 definitief</u> Etc.	Mijlpaal 2: 1 okt 2024 etc	Werkgroep 1 Verantwoordelijk voor het betrekken van stakeholders bij het ontwerpproces van het governance model. Ze spelen een actieve rol bij het verzamelen van input en feedback en communicatie naar de organisatie. Etc.
1.3	etc				
1.4	etc				

VOORBEELD 2 TER INSPIRATIE

NR	Activiteit	Inhoud	Mijlpalen en (tussentijdse) resultaten (SMART)	Tijdspad	Betrokkenen
	<i>Kolom kopiëren naar begrotingsformat</i>	Een beschrijving van de activiteit: hoe ga je de activiteit uitvoeren?	Wat bereik je met deze activiteit?	Start- en einddatum activiteit	Beschrijf de rollen of partners die bij de activiteit zijn betrokken
1.	Vergroten draagvlak				
1.1	LLO- informatiesessies ontwikkelen	Ontwikkelen en plannen van de informatiesessies voor: 1. piloteams 2. bestuur en management en 3. teams gemeenschappelijke diensten Afstemmen opzet sessie met klankbordgroep.	<u>Resultaat:</u> Drie Informatiesessies zijn voorbereid en kunnen met de onderwijsteams gehouden worden. <u>Mijlpaal:</u> Beschikbaarheid informatiesessies over LLO ambitie, visie en strategie.	Eind maart 2024 – april 2024	Adviseur LLO: ontwikkelen Klankbordgroep: kritisch meedenken en geven van input. Projectleider pijler 1, 2 en 3: monitoren en bijsturen.

		<i>Voorlopige inhoud van deze sessies: ambitie, visie en strategie LLO (urgentie LLO) en taken LLO. Ruimte voor gesprek over urgentie, motivatie en betrokkenheid.</i>			
1.2	Informatiesessies LLO met pilotteams	<p>Uitvoeren informatiesessies.</p> <p>Evalueren informatiesessie met betrokkenen.</p>	<p><u>Resultaat:</u> 8 uitgevoerde informatiesessies met pilotteams.</p> <p><u>Mijlpaal:</u> Draagvlak pilotteams (motivatie en betrokkenheid) en gevoel van urgentie is vergroot. Belemmeringen die er zijn t.a.v. draagvlak zijn gesignaleerd en worden opgepakt.</p>	Mei 2024	<p>8 pilotteams (5 personen per team):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Zorg, 2.Pedagogisch Werk 3.Zorgteam 2, 4.Welzijn (Maatschappelijk zorg en Pedagogisch werk) en 5.Entree 6.+7.Mechatronica (twee teams) en 8. Bouwkunde <p>Adviseur begeleidt deze sessie.</p>
1.3	Etc.				
1.4	Etc.				
1.5	Etc.				